A Magyar Vidékegészségügyi Társaság Alapszabálya

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelve a tagok az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület új alapszabályát, s egyben hatályon kívül helyezik a 2020. november 20-i alapszabályt:

PREAMBULUM

A magyar lakosság egészségi állapotának javítása, az egészségügyi ellátáshoz való méltányos hozzáférés elősegítése, valamint a vidéki közösségek egészségének fejlesztése kiemelt össztársadalmi érdek.

A Magyar Vidékegészségügyi Társaság abból a meggyőződésből folytatja a Magyar Faluegészségügyi Tudományos Társaság Egyesület munkáját, hogy a vidékegészségügy nem kizárólag földrajzi fogalom, hanem olyan szakmai szemlélet, amely a lakóhelytől függetlenül minden ember számára magas színvonalú, fenntartható, közösségközpontú és bizonyítékokon alapuló egészségügyi ellátást kíván biztosítani. A Magyar Vidékegészségügyi Társaság értelmezésében a vidékegészségügy olyan tudományterület és szakmai szemlélet, amely a vidéki térségekben élő, illetve ezen területekhez bármilyen formában kapcsolódó emberek egészségének megőrzésére és fejlesztésére irányul. A vidékegészségügy egyszerre jelenti a vidéki közösségek sajátos egészségügyi kihívásainak vizsgálatát, az egészségügyi ellátáshoz való méltányos hozzáférés elősegítését, valamint a helyi közösségekre épülő, bizonyítékokon alapuló és fenntartható egészségügyi megoldások fejlesztését.

A Társaság célja, hogy fórumot teremtsen mindazon szakemberek számára, akik munkájukkal hozzájárulnak a vidéki és a vidékkel kapcsolatba kerülő lakosság egészségének javításához, az egészségügyi egyenlőtlenségek csökkentéséhez, az alapellátás, a szakellátás és a közösségi egészségügy fejlesztéséhez, valamint a hazai és nemzetközi tudományos együttműködések erősítéséhez.

A Társaság tevékenységét a tudományos igényesség, a szakmai függetlenség, az etikus működés, az interdiszciplináris együttműködés, az innováció és a társadalmi felelősségvállalás elvei vezérlik.

A Magyar Vidékegészségügyi Társaság nyitott minden olyan egészségügyi és más szakember, kutató, oktató, döntéshozó, hallgató és érdeklődő számára, aki az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítását támogatja.

A Magyar Vidékegészségügyi Társaság a magyar faluegészségügy több évtizedes tudományos és szakmai hagyományaira építve folytatja működését. A Társaság névváltoztatása annak a szemléleti fejlődésnek a kifejeződése, amely a magyar faluegészségügy értékeinek megőrzése mellett a vidékegészségügy tágabb, interdiszciplináris megközelítését helyezi a középpontba. A Társaság értékeit, eredményeit és közösségét megőrizve, ugyanakkor a XXI. század egészségügyi kihívásaira válaszolva kíván hozzájárulni a magyar lakosság egészségi állapotának javításához.

A Társaság jelmondata és hitvallása:

“Helyszín. Közösség. Szemlélet.”

“A tudomány az együttműködésben válik cselekvéssé.”

Hiszünk abban, hogy a tudományos ismeret önmagában nem elég. Az együttműködés ereje alakítja át valós cselekvéssé, amely javítja az emberek életét és közösségeink egészségét.

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. A Társaság neve
Az egyesület neve:
Magyar Vidékegészségügyi Társaság
Rövidített neve: **MAVET**
Szervezeti formája: egyesület
Angol neve: **Hungarian Society of Rural Health**

2. Jogállás

A Magyar Vidékegészségügyi Társaság önkéntes tagságon alapuló, önálló jogi személyiséggel rendelkező egyesület.

A Társaság működése során a Magyarország Alaptörvényében biztosított egyesülési jog alapján, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről rendelkező 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint jár el.

A Társaság politikai pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártot nem támogat és attól támogatást nem fogad el.

3. Székhely

A Társaság székhelye: 6726 Szeged, Fő fasor 179.

4. Működési terület

A Társaság Magyarország egész területén fejti ki tevékenységét. A Társaság nemzetközi tudományos és szakmai kapcsolatokat létesíthet. A Társaság külföldi szakmai szervezetekkel együttműködési megállapodásokat köthet. A Társaság hazai és külföldi szakmai szervezetekhez csatlakozhat

5. Időtartam

A Társaság határozatlan időre jön létre.

6. Jelképek

A Társaság saját logót, emblémát, honlapot és egyéb arculati elemeket használhat. Az arculati elemek elfogadásáról az Elnökség dönt.

7. Hivatalos nyelv

A Társaság hivatalos nyelve magyar. Nemzetközi kapcsolatai során angol nyelvet is használhat.

8. Működési alapelvek

A Társaság működésének alapelvei különösen:
a) tudományos igényesség,
b) bizonyítékokon alapuló működés,
c) szakmai függetlenség,

d) interdiszciplináris együttműködés,
e) nyitottság,
f) társadalmi felelősségvállalás,
g) fenntarthatóság,
h) innováció,
i) átláthatóság,
j) esélyegyenlőség,
k) etikus működés,
l) nemzetközi együttműködés.

II. FEJEZET
A Társaság célja és feladatai

9. A Társaság célja

A Magyar Vidékegészségügyi Társaság célja a vidékegészségügy tudományának, oktatásának, kutatásának és gyakorlati alkalmazásának előmozdítása, valamint a magyar lakosság egészségi állapotának javításához hozzájáruló szakmai együttműködések fejlesztése.

A Társaság a vidékegészségügy fogalmát olyan komplex, interdiszciplináris megközelítésként értelmezi, amely magában foglalja különösen:
a) az alapellátást;
b) a közösségi egészségügyet;
c) a népegészségügyet;
d) a megelőzést;
e) az egészségfejlesztést;
f) a krónikus betegek gondozását;
g) az egészségügyi ellátáshoz való egyenlő hozzáférés elősegítését;
h) a digitális egészségügyi megoldások alkalmazását;
i) az egészségügyi humánerőforrás fejlesztését;
j) az egészséget befolyásoló társadalmi tényezők vizsgálatát.

10. A Társaság stratégiai céljai

A Társaság stratégiai céljai különösen:

1. a vidéki és vidékkel kapcsolatba kerülő lakosság egészségi állapotának javítása;
2. az egészségügyi egyenlőtlenségek csökkentése;
3. az egészségügyi ellátás és kapcsolódó szolgáltatások szakmai fejlődésének támogatása;
4. a tudományos kutatások ösztönzése;
5. az oktatás fejlesztése valamennyi képzési szinten;
6. a bizonyítékokon alapuló betegellátás előmozdítása;
7. a nemzetközi tudományos együttműködések fejlesztése;
8. a fiatal szakemberek pályán tartásának támogatása;
9. a vidéki egészségügyi szolgáltatások innovációjának elősegítése;
10. a stratégiai döntéshozatal tudományos támogatása.

11. A Társaság feladatai

A Társaság céljai megvalósítása érdekében különösen:

Tudomány

- kutatásokat kezdeményez és támogat;
- tudományos munkacsoportokat hoz létre;
- kutatási hálózatot működtet;
- szakmai ajánlásokat készít;
- módszertani útmutatókat dolgoz ki;
- tudományos állásfoglalásokat fogalmaz meg.

Oktatás

- kongresszusokat szervez;
- továbbképzéseket rendez;
- workshopokat szervez;
- e-learning tananyagokat készít;
- mentorprogramokat működtet;
- támogatja a graduális és posztgraduális képzést.

Kutatás

- multicentrikus vizsgálatokat koordinál;
- adatbázisok létrehozását segíti;
- ösztönzi a nemzetközi kutatásokat;
- támogatja a publikációs tevékenységet.

Szakmai együttműködés

- együttműködik egészségügyi szolgáltatókkal;
- egyetemekkel;
- kutatóintézetekkel;
- szakmai kollégiumokkal;
- civil szervezetekkel;
- önkormányzatokkal;
- nemzetközi szakmai szervezetekkel.

12. A Társaság kiemelt tevékenységi területei

A Társaság kiemelt szakmai területei különösen:

- Alapellátás;
- Szakellátás;
- Ápolástudomány;
- Gyógyszerészet;
- Dietetika;
- Gyógytorna;
- Pszichológia;
- Mentálhigiéné;
- Népegészségügy;
- Epidemiológia;
- Egészséginformatika;
- Telemedicina;
- Egészség-gazdaságtan;
- Életmódorvoslás;
- Rehabilitáció;
- Palliatív ellátás;
- Szociális ellátás;

- Foglalkozás-egészségügy;
- Környezet-egészségügy.

13. A Társaság szakmai értékei

A Társaság működését az alábbi értékek határozzák meg:
- tudományos igényesség;
- szakmai hitelesség;
- betegközpontúság;
- partnerség;
- közösségi szemlélet;
- innováció;
- fenntarthatóság;
- nyitottság;
- együttműködés;
- etikus működés.

14. Nemzetközi kapcsolatok

A Társaság törekszik arra, hogy
- részt vegyen a nemzetközi tudományos életben;
- nemzetközi kongresszusokon képviselje a magyar vidékegészségügyet;
- részt vegyen nemzetközi kutatási programokban;
- együttműködjön külföldi tudományos társaságokkal;
- elősegítse a magyar szakemberek nemzetközi részvételét a nemzetközi tudományos életben.

III. FEJEZET
A Társaság tevékenysége

15. A Társaság tevékenységi köre

A Társaság céljainak megvalósítása érdekében tudományos, szakmai, oktatási, kutatási, ismeretterjesztő és közösségfejlesztő tevékenységet folytat.

A Társaság tevékenysége nem irányul nyereség elérésére; gazdasági tevékenységet kizárólag az alapcél szerinti tevékenységének támogatása érdekében, azt nem veszélyeztetve végezhet.

16. Tudományos tevékenység

A Társaság különösen:
a) tudományos kutatásokat kezdeményez, támogat és koordinál;
b) kutatói hálózatokat működtet;
c) multicentrikus vizsgálatok szervezésében vesz részt;
d) szakmai ajánlásokat és állásfoglalásokat készít;
e) módszertani útmutatókat dolgoz ki;
f) támogatja a tudományos publikációk létrejöttét;
g) elősegíti a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazását.

17. Oktatási tevékenység
A Társaság:

a) tudományos kongresszusokat szervez;
b) szakmai konferenciákat rendez;
c) továbbképzéseket szervez;
d) e-learning képzéseket fejleszt;
e) workshopokat és szemináriumokat tart;
f) mentorprogramokat működtet;
g) támogatja a graduális, posztgraduális és doktori képzést;
h) részt vesz az egészségügyi szakemberek folyamatos továbbképzésében.

18. Kutatásfejlesztési és innovációs tevékenység

A Társaság:
a) ösztönzi az egészségügyi innovációkat;
b) támogatja a digitális egészségügyi fejlesztéseket;
c) elősegíti a telemedicina alkalmazását;
d) részt vesz hazai és nemzetközi kutatási pályázatokban;
e) kutatási konzorciumokat hozhat létre;
f) együttműködik innovációs és technológiai partnerekkel.

19. Szakmai együttműködések

A Társaság együttműködik különösen:
- egészségügyi szolgáltatókkal;
- felsőoktatási intézményekkel;
- kutatóintézetekkel;
- szakmai kollégiumokkal;
- tudományos társaságokkal;
- egészségügyi kamarákkal;
- önkormányzatokkal;
- civil szervezetekkel;
- betegszervezetekkel;
- nemzetközi szervezetekkel.

20. Egészségfejlesztési tevékenység

A Társaság:
- egészségfejlesztési programokat szervez;
- prevenciós kampányokat támogat;
- lakossági edukációs programokat működtet;
- egészségnapokat szervez;
- támogatja az egészségtudatos életmódot;
- elősegíti a közösségi egészségfejlesztést.

21. Tudományos rendezvények

A Társaság rendszeresen szervezhet
- országos kongresszust;
- tudományos konferenciát;
- regionális szakmai napokat;
- továbbképző tanfolyamokat;
- webináriumokat;
- nemzetközi konferenciákat;

- fiatal kutatók fórumát.

22. Publikációs tevékenység

A Társaság:
- tudományos kiadványokat jelentethet meg;
- elektronikus szakmai folyóiratot működtethet;
- könyveket adhat ki;
- módszertani útmutatókat készíthet;
- hírlevelet működtethet;
- podcastot vagy videós oktatási felületeket működtethet.

23. Egészségpolitikai és szakpolitikai tevékenység

A MAVET tudományos bizonyítékokon alapuló szakmai javaslatokkal támogathatja az egészségpolitikai döntéshozatalt. Szakmai állásfoglalásokat, javaslatokat és elemzéseket készíthet, valamint véleményezheti a vidékegészségügyet érintő jogszabályokat és szakmai koncepciókat. A Társaság pártpolitikától független.

24. Díjak, elismerések, kitüntetések

A Társaság a kiemelkedő szakmai, tudományos, oktatási és közösségi tevékenység elismerésére kitüntetéseket és elismeréseket alapíthat. A kitüntetések odaítélése a Társaság értékrendjét, hagyományait és küldetését tükrözi. A kitüntetések adományozásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

A Társaság különösen az alábbi elismeréseket alapíthatja:
a) MAVET Életműdíj: a Társaság legmagasabb szakmai elismerése. Azoknak a szakembereknek adományozható, akik több évtizedes munkásságukkal maradandó hatást gyakoroltak a vidékegészségügy, az oktatás vagy a tudomány fejlődésére, és példát mutattak a következő generációk számára. a MAVET Életműdíjra jelölést a korábbi díjazottak, az Örökös Tiszteletbeli Elnök, valamint az Elnökség tagjai tehetnek.

b) MAVET Díj: azoknak az egészségügyi szakembereknek adományozható, akik az elmúlt években kiemelkedő szakmai teljesítményükkel, innovatív munkájukkal vagy a vidék egészségügyének fejlesztéséért végzett tevékenységükkel jelentős értéket teremtettek.

c) MAVET ifjúsági díj: a fiatal szakemberek és kutatók kiemelkedő teljesítményét ismeri el. Olyan, jellemzően 35 év alatti, egészségügyi szakembereknek adományozható, akik az elmúlt években kiemelkedő szakmai teljesítményükkel, innovatív munkájukkal vagy a vidék egészségügyének fejlesztéséért végzett tevékenységükkel jelentős értéket teremtettek.

d) Közösségi Egészségért Díj: azoknak az egészségügyi területen kívül tevékenykedő személyeknek vagy szervezeteknek adományozható, akik kiemelkedő szerepet vállalnak a közösségek egészségének fejlesztésében, az egészségmegőrzésben vagy a vidék egészségügyi életének támogatásában.

e) Kiemelkedő Tudományos Közlemény Díja: annak a szerzőnek vagy szerzői közösségnek adományozható, aki az adott időszakban a vidékegészségügy vagy kapcsolódó tudományterületek témájában kiemelkedő tudományos közleményt publikált, amely hozzájárul a vidékegészségügy fejlődéséhez.

f) az Elnökség vagy a Közgyűlés által alapított egyéb kitüntetések.

A díjak évente legfeljebb egy alkalommal kerülnek kiosztásra. Nem kötelező minden évben minden díjat kiosztani.

Örökös tiszteletbeli elnök

A Közgyűlés a Társaság fennállása során végzett kiemelkedő, több évtizedes szakmai és közösségi, vezetői, tudományos és közösségépítő tevékenység elismeréseként **Örökös Tiszteletbeli Elnök** címet adományozhat. A cím különösen annak a személynek adományozható, aki a Társaság fejlődésében, hagyományainak megőrzésében és szakmai tekintélyének megerősítésében meghatározó szerepet töltött be.
Az Örökös Tiszteletbeli Elnök a Társaság kiemelt közjogi méltósága, aki tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés és az Elnökség ülésein, valamint felkérésre képviselheti a Társaságot ünnepi és protokolláris eseményeken.

25. Nemzetközi kapcsolatok

A Társaság:
- tagja lehet nemzetközi szakmai szervezeteknek;
- részt vehet nemzetközi kutatási projektekben;
- nemzetközi együttműködési megállapodásokat köthet;
- ösztönzi tagjai nemzetközi szerepvállalását;
- támogatja külföldi ösztöndíjak és csereprogramok megvalósítását.

IV. FEJEZET
A tagsági jogviszony

26. A tagság formái

A Társaság tagjai lehetnek:
- Rendes tag;
- Hallgatói tag;
- Ifjúsági tag;
- Érdemes tag;
- Pártoló tag;
- Tiszteletbeli tag.

A tagsági formák részletes szabályait jelen Alapszabály tartalmazza.

27. Rendes tag

Rendes tag lehet minden nagykorú természetes személy, aki
a) elfogadja a Társaság céljait;
b) elfogadja az Alapszabály rendelkezéseit;
c) vállalja a tagdíj megfizetését;
d) felvételét kéri és a belépési szándékát az Elnökség elfogadja, valamint az első tagdíjat befizeti.

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok és egyenlő kötelezettségek illetik meg. Minden rendes tag jogosult az egyesület tevékenységében, a közgyűlés munkájában részt venni, azon felszólalni, indítványokat tenni, részt vehet az egyesület rendezvényein, választhat és választható az egyesület szerveibe, észrevételt tehet, véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben, részt venni a Társaság szakmai tagozataiban, munkacsoportjaiban és bizottságaiban, jogosult igénybe venni a Társaság által nyújtott szakmai szolgáltatásokat és kedvezményeket, meghatározott feltételek szerint, hozzáférni a Társaság által készített szakmai anyagokhoz, kiadványokhoz és elektronikus tartalmakhoz meghatározott feltételek szerint, javaslatot tenni a Társaság működésére, programjaira és szakmai tevékenységére, betekinteni a Társaság működésével kapcsolatos, nyilvános irataiba az adatvédelmi és jogszabályi előírások betartásával.

A Társaság rendes tagjai azonos jogokkal rendelkeznek. A Társaság működése során biztosítja az egyenlő bánásmód és a diszkriminációmentesség elvét.

A Társaság nem tehet különbséget tagjai között életkor, nem, lakóhely, munkahely, foglalkozás vagy tudományos fokozat alapján, kivéve, ha azt az Alapszabály valamely tagsági kategória tekintetében kifejezetten meghatározza.

A rendes tag köteles megtartani az Alapszabály rendelkezéseit, elősegíteni a Társaság céljainak megvalósítását, a Társaság jó hírnevét megőrizni, a szakmai és etikai normákat tiszteletben tartan, a megállapított tagdíjat határidőben megfizetni, a tisztségviselőként vállalt feladatait lelkiismeretesen ellátni, együttműködni a Társaság szerveivel.

A Társaság tagjai szakmai tevékenységüket önállóan végzik. A tagság nem korlátozza a tag szakmai, tudományos vagy közéleti tevékenységét. A Társaság tiszteletben tartja tagjai tudományos szabadságát.

A tag köteles bejelenteni, ha valamely ügyben személyes vagy gazdasági érdekeltsége áll fenn. A döntéshozatalban nem vehet részt az, akitől az adott ügyben elfogulatlan döntés nem várható el.

A Társaság a tagok személyes adatait kizárólag jogszerű célból és a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli. A tag jogosult tájékoztatást kérni az adatkezelésről, valamint kérheti adatainak helyesbítését vagy törlését, amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak.

A Társaság ösztönzi tagjait arra, hogy

- részt vegyenek szakmai munkacsoportokban;
- tudományos kutatásokban működjenek közre;
- publikációs tevékenységet folytassanak;
- mentorálják a fiatal szakembereket;
- bekapcsolódjanak a Társaság oktatási és közösségi programjaiba.

A tagok – saját döntésük alapján – önkéntes szakmai munkával (például munkacsoportokban, oktatásban, konferenciaszervezésben vagy szakmai bírálatokban) is hozzájárulhatnak a Társaság céljainak megvalósításához.

28. Hallgatói tag

Hallgatói tag lehet minden 18. életévét betöltött, középfokú vagy felsőoktatási hallgató, aki egészségügyi vagy az egészséghez kapcsolódó képzésben vesz részt.

A hallgatói tag részt vehet a Társaság rendezvényein. A hallgatói tag munkacsoportokban részt vehet. Számukra kedvezményes tagdíj vagy tagdíjmentesség állapítható meg.

A hallgatói tag tanácskozási joggal vesz részt a közgyűlésen. Szavazati joggal nem rendelkezik, nem választható.

A hallgatói tagok jogaikat az Alapszabályban meghatározott mértékben gyakorolják, támogatják az egyesületi célok elérését legjobb tudásuk szerint, részt vehetnek a Társaság rendezvényein, szakmai munkájában és munkacsoportjaiban.

29. Ifjúsági tag

E kategóriába tartozhatnak: 35 év alatti személyek.

A Társaság kiemelt célja e tagcsoport szakmai fejlődésének támogatása. Számukra kedvezményes tagdíj állapítható meg.

Az ifjúsági tag szavazati joggal rendelkezik és választható.

Az ifjúsági tagok jogaikat az Alapszabályban meghatározott mértékben gyakorolják, támogatják az egyesületi célok elérését legjobb tudásuk szerint, részt vehetnek a Társaság rendezvényein, szakmai munkájában és munkacsoportjaiban.

30. Érdemes tag

A Társaságnak egy időben maximum 20 fő érdemes tagja lehet. Az Érdemes tagság a tagság megszűnéséig érvényes.

E kategóriába tartozhatnak: 65 év feletti személyek, akik kiemelkedő szakmai, közösségi szerepvállalással, tapasztalattal rendelkeznek a Társaság működésével kapcsolatban

Az Elnökség adja, adományozza, illetve jelentkezés esetén hagyja jóvá azt, őket tagdíjmentesség illeti meg.

Az Érdemes tagok alkotják az “Az Érdemes Tagok Tanácsa” testületet, amely jogosult véleményezni

- stratégiai dokumentumokat;
- életműdíj-jelöléseket;
- örökös tiszteletbeli elnök jelölését;

Az érdemes tagok jogaikat az Alapszabályban meghatározott mértékben gyakorolják, támogatják az egyesületi célok elérését legjobb tudásuk szerint, részt vehetnek a Társaság rendezvényein, szakmai munkájában és munkacsoportjaiban.

31. Tiszteletbeli tag

Tiszteletbeli taggá választható az a magyar vagy külföldi személy, aki a vidékegészségügy, az alapellátás, a közösségi egészségügy vagy a kapcsolódó tudományterületek fejlődéséhez kiemelkedő módon hozzájárult.

A tiszteletbeli tagságot a Közgyűlés adományozza. A tiszteletbeli tag tagdíjfizetésre nem kötelezett.

A tiszteletbeli tagok jogaikat az Alapszabályban meghatározott mértékben gyakorolják, támogatják az egyesületi célok elérését legjobb tudásuk szerint, részt vehetnek a Társaság rendezvényein, szakmai munkájában és munkacsoportjaiban.

A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen.

32. Pártoló tag

Pártoló tag lehet minden természetes, illetve jogi személy, aki az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt, az egyesület szerveibe nem választhat és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.

33.A tagfelvétel szabályai

A tagfelvétel írásbeli vagy elektronikus kérelem alapján történik. Az Elnökség új tag felvételére vonatkozó döntésének meghozataláig a tagfelvétel kapcsán a tagok bármelyike – az Elnök felé történő írásbeli bejelentéssel – észrevételt tehet, illetve az ellen kifogással élhet. A tag felvételéről a tagfelvételi kérelmet jelentő „Belépési nyilatkozat" benyújtásától számított 30 napon belül dönt az Elnökség azzal, hogy a tagfelvételi kérelmet jóváhagyó döntése esetén a tagsági jogviszony kezdete a „Belépési nyilatkozat" benyújtásának időpontja. Amennyiben a tagfelvételi kérelmet az Elnökség elutasítja, úgy e döntését – az elutasítás okát megjelölve – köteles írásban megindokolni és igazolható módon a felvételt kérő tag részére közölni. A felvételét kérő tagjelölt jogosult a Közgyűléshez fordulni és az Elnökség elutasító határozata ellen – az elutasító határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül – jogorvoslattal élni, kérve annak megváltoztatását. A Közgyűlés indokolt esetben jogosult az Elnökség döntését felülbírálni, és határozatát minősített többségű szavazással, kétharmados többséggel megváltoztatni.

34. A tagsági jogviszony keletkezése

A felvételi kérelem benyújtásával a jelentkező automatikusan "tag jelölt" státuszba kerül, erről értesítést kap.
A felvételi kérelem pozitív elbírálását követően a tagjelölt hivatalos taggá válik, erről értesítést kap az alábbiak szerint:

- Amennyiben tagdíjfizetési kötelezettség áll fent, a tagsági jogviszony ennek teljesítésével jön létre.
- Amennyiben tagdíjfizetési kötelezettség nem áll fent, a tagsági jogviszony a felvételi kérelem pozitív elbírálását követően automatikusan létrejön.

35. A tagsági jogviszony megszűnése

a) A tag kilépésével

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület Elnökségéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti, amely az Elnökséghez való megérkezése napján válik hatályossá.

b) A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

Amennyiben a tag a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget, a tagsági feltételeknek nem felel meg, úgy az egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

c) A tag kizárásával

A tagnak a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása, vagy súlyos etikai vétség esetén a közgyűlés - bármely

egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére -a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé.
A közgyűlés a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozott határozattal kizárhatja azokat a tagokat, akik jogszabályt, vagy alapszabályt, vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértenek magatartásukkal. A kizárás nem érinti az Egyesületnek a hátralékos tagdíj kiegyenlítésére való követelését.
A kizárásról szóló döntés előtt a közgyűlés köteles meghallgatást tartani. A közgyűlés a meghallgatás után a bizonyítékokat egyenként és összességében értékeli és alakszerű indoklást is tartalmazó írásbeli kizárási határozatot hoz. Az indokolásban fel kell tüntetni a kizárás alapjául szolgáló bizonyított tényeket és tájékoztatni kell a tagot a jogorvoslati lehetőségről A taggal az írásbeli határozatot közölni kell, amely a kézbesítéssel válik hatályossá.
A tag bíróságtól kérheti a tagok vagy a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapító okiratba ütközik A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

d) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

e) A tagsági feltételek megszűnésével.

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

V. FEJEZET
Szakmai műhelyek és munkacsoportok

36. A Társaság céljai megvalósítása érdekében szakmai műhelyeket, szakértői testületeket, munkacsoportokat, projektcsoportokat és egyéb szakmai fórumokat hozhat létre.

A szakmai műhelyek és munkacsoportok létrehozásáról, megszüntetéséről, feladatköréről és működési rendjéről az Elnökség dönt.

A szakmai műhelyek működése interdiszciplináris szemléletre épül, és elősegíti a különböző szakterületek együttműködését.

A szakmai műhelyek szükség szerint állandó vagy ideiglenes jelleggel működhetnek.
"A Társaság törekszik arra, hogy vezető testületeiben és szakmai bizottságaiban a vidékegészségügy szempontjából meghatározó egészségügyi és egészségtudományi szakterületek megfelelő képviselete biztosított legyen."
A Társaság szakmai munkacsoportjai lehetőség szerint legalább három különböző egészségügyi vagy kapcsolódó tudományterület képviselőinek részvételével működnek. A munkacsoportok célja a komplex szakmai problémák interdiszciplináris megközelítése és a közös megoldások kidolgozása.

A szakmai műhelyek vezetőit az Elnökség bízza meg.

VI. FEJEZET

A Társaság szervezete

37. A Társaság szervei

A Társaság szervei:
a) a Közgyűlés;
b) az Elnökség;
c) a Felügyelő Bizottság;
d) az Etikai Bizottság;
e) a Társaság állandó vagy ideiglenes bizottságai;
f) a Társaság szakmai szervezeti egységei.

38. A Közgyűlés

A Társaság legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

39. Az Elnökség

Az Elnökség a Társaság ügyvezető szerve. Az Elnökség a Közgyűlés döntéseinek megfelelően irányítja a Társaság működését. Az Elnökség tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.

Az Elnökség összetétele

Az Elnökség tagjai:
- Elnök;
- Alelnök
- További 5 elnökségi tag

Az elnökség létszáma: 7 fő

Az Elnökség feladatai

Az Elnökség:
- irányítja a Társaság működését;
- elfogadja az éves munkatervet;
- elfogadja a költségvetést;
- dönt a tagfelvételről;
- létrehozza a szakmai programokat és szervezeti egységeket;
- elfogadja a belső szabályzatokat;
- képviseli a Társaságot;
- dönt pályázatok benyújtásáról;
- gondoskodik a Közgyűlés előkészítéséről.

40. Az állandó bizottságok

A Társaság állandó bizottságokat működtethet. A bizottságok létrehozásáról és megszüntetéséről az Elnökség dönt.

41. Szakmai szervezeti egységek

A Társaság céljai megvalósítása érdekében állandó vagy ideiglenes szakmai szervezeti egységeket hozhat létre.
Ilyenek különösen:

- szakmai műhelyek;
- szakértői csoportok;
- munkacsoportok;
- projektcsoportok;
- tudományos hálózatok.

42. A szakmai szervezeti egységek működése

A szakmai szervezeti egységek létrehozásáról és megszüntetéséről az Elnökség dönt. A szervezeti egységek működése interdiszciplináris szemléletre épül. A szervezeti egységek vezetőit az Elnökség bízza meg. A működés részletes szabályait az Elnökség által elfogadott működési rend tartalmazza.

VII. FEJEZET
A Közgyűlés

43. A Közgyűlés jogállása

A Közgyűlés a Társaság legfőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlés a rendes tagok összességéből áll. Minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály, vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A hallgatói és tiszteletbeli tagok – az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – tanácskozási joggal vehetnek részt a Közgyűlésen.

A Közgyűlés a Szervezet székhelyétől eltérő helyre is összehívható.

44. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:
a) az Alapszabály elfogadása és módosítása;
b) az Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása;
c) a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása;
d) az éves szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadása;
e) az éves költségvetés elfogadása;
f) a tagdíj mértékének meghatározása vagy annak meghatározási elveinek jóváhagyása;
g) tiszteletbeli tagság adományozása;
h) a Társaság más szervezettel történő egyesüléséről vagy szétválásáról való döntés;
i) a Társaság megszűnésének kimondása;
j) minden olyan ügy eldöntése, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

45.A rendes Közgyűlés

A Társaság évente legalább egy rendes Közgyűlést tart. A rendes Közgyűlést lehetőség szerint a Társaság éves tudományos rendezvényéhez kapcsolódóan kell összehívni.

46. Rendkívüli Közgyűlés

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- ha azt a tagok legalább egytizede írásban kezdeményezi;
- ha az Elnökség szükségesnek tartja;
- ha a Felügyelő Bizottság kezdeményezi;
- ha azt jogszabály előírja.

47. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A meghívót legalább 15 nappal korábban meg kell küldeni. Rendkívüli közgyűlés esetén 8 nappal korábban kell a meghívót megküldeni. A meghívó elektronikus úton is kézbesíthető.
A meghívónak tartalmaznia kell:

- az időpontot;
- a helyszínt;
- az online csatlakozás módját (ha releváns);
- a napirendet;
- a határozatképtelenség esetére vonatkozó tájékoztatást.

48. Határozatképesség

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre a meghívó előzetesen felhívta a figyelmet.

49. Határozathozatal

A Közgyűlés határozatait főszabály szerint egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Alapszabály módosításához és a Társaság megszűnéséről szóló döntéshez a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többsége szükséges.

50. Szavazás

A szavazás főszabály szerint nyílt. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. A Közgyűlés más ügyekben is dönthet titkos szavazás elrendeléséről.

51. Jegyzőkönyv

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza különösen:

- A Közgyűlés helyét, idejét
- a jelenlévőket;
- a napirendet;
- a meghozott határozatokat;
- a szavazások eredményét;
- az esetleges különvéleményeket.

52. Határozathozatal ülés tartása nélkül (Ptk. 3:20. § alapján)

Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.
Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

53. Határozathozatal konferencia-közgyűlésen

A tagok elektronikus hírközlési eszköz közvetítésével (telefonkonferencia; vagy Google Meets, MS Teams vagy más hasonló szoftver vagy videókonferencia-alkalmazás használatával) megtartott közgyűlésen (konferencia-kögyűlés) is határoznak.

A konferencia-közgyűlésről a tartalom visszaidézésére alkalmas módon hang- vagy kép-és hangfelvételt kell készíteni, az elektronikus részvétel során biztosítani kell a résztvevők azonosítását, a hozzászólás lehetőségét, a szavazás biztonságát, a jegyzőkönyv hitelességét.
Az Elnöknek pedig a közgyűléstől számított 3 (három) munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készítenie, melyet az Elnök és 2 elnökségi tag az aláírásával hitelesít és írásban postai úton, vagy e-mail-csatolmányban (egyszerű magánokirati formában) köteles a tagoknak megküldeni.
Amennyiben a tagok a számukra szabályosan megküldött közgyűlési jegyzőkönyv vonatkozásában a kézbesítéstől számított 5 (öt) napon belül kijavítást, kiegészítést nem kérnek, illetve észrevételt nem tesznek, úgy a közgyűlési jegyzőkönyv tervezetét a tagok részéről elfogadottnak kell tekinteni.

VIII. FEJEZET
Az Elnökség

54. Az Elnökség jogállása

Az Elnökség a Társaság ügyvezető és operatív irányító szerve. Az Elnökség a Közgyűlés határozatai és az Alapszabály keretei között irányítja a Társaság működését. Az Elnökség tagjai tevékenységüket a Társaság érdekeit szem előtt tartva, önálló felelősséggel végzik.

55. Az Elnökség összetétele

Az Elnökség tagjai:
- elnök;
- alelnök

- További 5 elnökségi tag.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja öt év időtartamra. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

56. Az Elnökség feladatai

Az Elnökség különösen:
a) végrehajtja a Közgyűlés határozatait;
b) irányítja a Társaság működését;
c) elkészíti az éves szakmai munkatervet és költségvetést;
d) gondoskodik a gazdálkodás szabályszerűségéről;
e) dönt a tagfelvételi kérelmekről;
f) létrehozza és megszünteti a szakmai szervezeti egységeket;
g) elfogadja a belső szabályzatokat;
h) dönt a pályázatok benyújtásáról;
i) gondoskodik a Társaság képviseletéről;
j) előkészíti a Közgyűlés üléseit.

57. Az Elnökség ülései

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze. Az ülés elektronikus hírközlő eszköz útján is megtartható, az elnökségi tagok elektronikus hírközlési eszköz közvetítésével (telefonkonferencia; vagy Google Meets, MS Teams vagy más hasonló szoftver vagy videókonferencia-alkalmazás használatával) megtartott elnökségi ülésen (konferencia-ülés) is határoznak. A konferencia-ülésről a tartalom visszaidézésére alkalmas módon hang- vagy kép-és hangfelvételt kell készíteni, az elektronikus részvétel során biztosítani kell a résztvevők azonosítását, a hozzászólás lehetőségét, a szavazás biztonságát, a jegyzőkönyv hitelességét.
Az Elnöknek az elnökségi üléstől számított 3 (három) munkanapon belül jegyzőkönyvet kell készítenie, melyet az Elnök az aláírásával hitelesít és írásban postai úton, vagy e-mail-csatolmányban (egyszerű magánokirati formában) köteles az elnökségi tagoknak megküldeni. Amennyiben az elnökésgi tagok a számukra szabályosan megküldött elnökségi ülési jegyzőkönyv vonatkozásában a kézbesítéstől számított 5 (öt) napon belül kijavítást, kiegészítést nem kérnek, illetve észrevételt nem tesznek, úgy az elnökésgi ülésről készített jegyzőkönyv tervezetét az elnökségi tagok részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Az ülésekre szóló értesítést legalább 8 nappal az ülés előtt írásban, elektronikus úton kell közölni a napirend feltüntetésével.

Az Elnökség ülései a tagok számára nyilvánosak, azonban az elnökség bármely tagja javasolhatja a zárt ülés elrendelését, erről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz.

58. Határozatképesség

Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Minden tagot 1 szavazat illet meg. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképtelenség miatt berekesztett ülést az elnök jogosult három napon belüli időpontban ismételten összehívni, ezen körülményre, illetőleg a határozatképtelenséget követő eljárásra az eredeti meghívóban utalni kell.

59. Jegyzőkönyv

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlévő vezetőségi tagok közül esetenként megválasztott jegyzőkönyvvezető készít és azt a jegyzőkönyvvezető és a jelenlévő tagok aláírják és hitelesítik. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a.) az ülés helyét, idejét b.) a jelenlévők felsorolását c.) az ülés tárgysorozatának (napirendjének) kérdéseit d.) a hozzászólások lényegét e.) a hozott határozatokat. A határozatoknál fel kell tüntetni, hogy azok meghozatala nyílt szavazással történt, a szavazásban minden részt vevő részt vett- e, illetve amennyiben a szavazásnál tartózkodás történt, vagy ellenszavazat volt, úgy hány fő tartózkodott, illetve hányan szavaztak a határozat mellett és ellen.

60. Az Elnök

A Társaság mindenkori elnöke az Elnökség tagja, kinek feladata - egyebek mellett
a) a szervezet képviselete,
b) olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a Közgyűlés és Vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és az azt ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
c) a szervezet működésének, az Elnökség, a Közgyűlés döntéseinek, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozataláról történő gondoskodás.
d) a vezetőszerv határozatainak az érintettekkel való közlése, szükség esetén nyilvánosságra hozatala.
e) megállapítja a szervezet alkalmazottainak díjazását, a szervezet alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
f) kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a Közgyűlés határozataival összhangban legyenek,
g) vezeti az üléseket,
h) felhatalmazásának keretei között szerződéseket és megállapodásokat köthet a szervezet nevében,
i) a tagok által az ülés előtt írásban benyújtott észrevételeket, javaslatokat és indítványokat ismerteti a Közgyűlésen,
j) gondoskodik a határozatok és a jogszabályok végrehajtásáról.
k) intézkedik minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy a szervezet más szervének kizárólagos hatáskörébe,
l) gyakorolja az utalványozási jogkört a bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjedően
m) felelős a szervezet gazdálkodási rendjéért,
o) ellenőrzési joggal rendelkezik a gazdálkodás felett,
n) a szervezet tevékenységével összefüggő alapvető dokumentációkat, nyilvántartást őrzi és kezeli.
o) székhelyváltozás, vezető tisztségviselő személyében történt változás bejelentésével kapcsolatban a hatáskörrel bíró illetékes bíróságnál eljár,
p) mindaz, amit jogszabály, ill. jelen alapszabály az elnök hatáskörébe utal.

Az Elnök által kijelölt vezetőségi tag vagy tagok feladata, különösen:
a) a szervezet ügyvitelének szervezése, vezetése, levelezése, és az adatszolgáltatás,
b) az Elnökség által megszabott feladatok ellátása
c) a közgyűlés és az Elnökség ülései írásos anyagának előkészítése,
d) a tagnyilvántartás vezetése és szervezése,
e) a felvételi ügyek előkészítése,
f) folyamatos kapcsolattartás egyéb szervezetekkel, információcsere szervezése és megvalósítása,
g) a hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása,

h) sajtófigyelő, rendezvények, találkozók szervezője, egyéb információinak összegyűjtése, ismertetése a tagsággal,
i) szakmai kapcsolatok kiépítése az állami, önkormányzati, egészségügyi, oktatási társadalmi szervekkel, szervezetekkel és egyéb szakmai egyesületekkel, alapítványokkal,
j) szakmai találkozók, rendezvények tájékoztató megszervezése, ezzel kapcsolatos éves programok tervezése, összeállítása,
k) kezeli a szervezet bevételi és kiadási bizonylatait és azok nyilvántartásait,
l) ellenőrzi a számlák hitelességeit,
m) figyelemmel kíséri a tagdíjak befizetését, gondoskodik azok nyilvántartásáról. Elmaradás esetén felhívja a tagot teljesítésre, annak eredménytelensége esetén javaslatot tesz az Elnökség ill. a Közgyűlés részére a tagsági viszony törlésére.
n) mindaz, amit jelen Alapszabály, vagy a Vezetőség döntése ellátandó feladatának ír elő.

IX. FEJEZET
Felügyelő Bizottság

61. A Felügyelő Bizottság jogállása

A Felügyelő Bizottság a Társaság ellenőrző szerve. Feladata a Társaság működésének, gazdálkodásának és ügyvezetésének jogszerűségi és szabályszerűségi ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a Közgyűlésnek alárendelten, az Elnökségtől függetlenül végzi.

62. A Felügyelő Bizottság összetétele

A Felügyelő Bizottság három tagból áll:

- elnök;
- két bizottsági tag.

A bizottság tagjait a Közgyűlés öt évre választja. A bizottság tagjai újraválaszthatók.

63. Összeférhetetlenség

A Felügyelő Bizottság tagja nem lehet:
a) az Elnökség tagja;
b) a Társaság vezető tisztségviselője;
c) a Társasággal munkaviszonyban álló személy, amennyiben munkaköre az ellenőrzött tevékenységhez kapcsolódik;
d) olyan személy, akivel szemben jogszabály kizáró okot állapít meg.

64. A Felügyelő Bizottság feladatai

A Felügyelő Bizottság különösen:
a) ellenőrzi a Társaság gazdálkodását;
b) vizsgálja a jogszabályok és az Alapszabály betartását;
c) véleményezi az éves pénzügyi beszámolót;
d) szükség esetén vizsgálatot folytat;
e) jelentést készít a Közgyűlés számára;
f) javaslatot tehet az Elnökségnek a működés fejlesztésére.

65. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt a bizottság elnöke vagy két tagja kezdeményezi. A bizottság határozatképes, ha tagjai közül legalább kettő jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

66. Tájékozódási jog

A Felügyelő Bizottság jogosult:
- a Társaság irataiba betekinteni;
- a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérni;
- a Társaság gazdálkodására vonatkozó dokumentumokat megismerni;
- az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt venni.

67. Intézkedési kötelezettség

Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint a Társaság működése jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközik, illetve a Társaság érdekeit súlyosan sérti, köteles kezdeményezni az Elnökség vagy – szükség esetén – a Közgyűlés összehívását.

X. FEJEZET
Etikai Bizottság

68. Az Etikai Bizottság jogállása

Az Etikai Bizottság a Társaság független szakmai-etikai testülete. Feladata a Társaság működésének etikai szempontú támogatása, az etikai elvek érvényesülésének elősegítése, valamint az Alapszabályban meghatározott etikai ügyek vizsgálata.

69. Az Etikai Bizottság összetétele

Az Etikai Bizottság három tagból áll:
- elnök;
- két bizottsági tag.

A tagokat a Közgyűlés öt évre választja. Az Etikai Bizottság tagjai újraválaszthatók.

70. Összeférhetetlenség

Az Etikai Bizottság tagja nem vehet részt olyan ügy elbírálásában, amelyben személyesen érintett. Az Etikai Bizottság tagja nem lehet a vizsgált ügy közvetlen résztvevője vagy érdekeltséggel rendelkező személy.

71. Az Etikai Bizottság feladatai

Az Etikai Bizottság különösen:
a) állást foglal etikai kérdésekben;
b) közreműködik az Etikai Kódex kidolgozásában és felülvizsgálatában;
c) vizsgálja a hozzá érkezett etikai bejelentéseket;
d) véleményezi a kizárási eljárások során felmerülő etikai kérdéseket;
e) elősegíti a tudományos integritás és a szakmai tisztesség érvényesülését;
f) javaslatot tesz az Elnökség számára etikai kérdésekben.

g) Az Etikai Bizottság elősegíti a tudományos integritás, a kutatásetikai elvek, a publikációs etika és az összeférhetetlenségi szabályok érvényesülését a Társaság tudományos tevékenységében.

72. Eljárás

Az Etikai Bizottság eljárását hivatalból vagy írásbeli bejelentés alapján indíthatja meg. Az érintett személy számára biztosítani kell a nyilatkozattétel lehetőségét. Az Etikai Bizottság döntéseit indokolással ellátva hozza meg. Az Etikai Bizottság szükség szerint ajánlást vagy szakmai-etikai állásfoglalást adhat ki, melyet az Elnökség, illetve az érintett Tag részére megküld. Az Etikai Bizottság ajánlása önmagában joghátrányt nem keletkeztet. Az Elnökség az ajánlás alapján – az érintett személy meghallgatását követően – a saját hatáskörébe tartozó intézkedésről dönthet. Amennyiben az Etikai Bizottság ajánlásának végrehajtása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntést igényel, az Elnökség az ügyet döntésre a Közgyűlés elé terjeszti.

Az Etikai Bizottság ajánlása az Elnökséget, illetve a Közgyűlést nem köti. Az ajánlástól eltérő döntést indokolni kell. Az érintett számára az Etikai Bizottság eljárása során, valamint a jogkövetkezményről történő döntéshozatal előtt biztosítani kell álláspontja előadásának és az ügy érdemére vonatkozó észrevételei megtételének lehetőségét.

Az érintett személy az Etikai Bizotsság döntésével szemben jogosult a Közgyűlésnél jogorvoslattal élni kérve annak megváltoztatását a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

XI. FEJEZET
A Társaság gazdálkodása

73. A gazdálkodás alapelvei

A Társaság önállóan gazdálkodó jogi személy. A Társaság gazdálkodása során a jogszabályoknak, az átláthatóság, a felelős gazdálkodás és a közpénzekkel való elszámoltathatóság elveinek megfelelően jár el. A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel.

74. A Társaság bevételei

A Társaság bevételei különösen:
a) tagdíjak;
b) természetes és jogi személyek támogatásai;
c) pályázati források;
d) adományok;
e) rendezvények bevételei;
f) kiadványok és oktatási programok bevételei;
g) alapcél szerinti szolgáltatások ellenértéke;
h) jogszabályban megengedett egyéb bevételek.

75. A Társaság kiadásai

A Társaság kiadásai különösen:
- működési költségek;

- tudományos programok;
- oktatási tevékenység;
- konferenciák;
- kutatási programok;
- kiadványok;
- pályázatok önrésze;
- adminisztratív költségek.

76. Vállalkozási tevékenység

A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag alapcéljai megvalósításának elősegítése érdekében folytathat. A vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti a Társaság alapcél szerinti működését.

77. Vagyon

A Társaság vagyona különösen:
- pénzeszközök;
- ingó és ingatlan vagyon;
- szellemi alkotásokhoz kapcsolódó vagyoni jogok;
- egyéb vagyoni értékű jogok.

78. Nyilvánosság

A Társaság éves pénzügyi beszámolóját a jogszabályoknak megfelelően közzéteszi.

XII. FEJEZET
A Társaság képviselete, működése és nyilvántartásai

79. Az Egyesület képviselete és jegyzése (Ptk. 3:29. § alapján)

Az Egyesület törvényes képviseletét az Elnök látja el. Az Elnök képviseleti jogát önállóan gyakorolja.
Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület géppel, vagy kézzel írott, előnyomott, illetve előnyomtatott neve alá az Elnök önállóan írja alá a nevét.

Az elnök akadályoztatása esetén a képviseletet az Alelnök, akadályoztatása esetén az Elnökség által kijelölt vezető tisztségviselő látja el.

Az Elnökség meghatározott ügyekben vagy ügycsoportokban más személy részére írásbeli meghatalmazást adhat.

80. Nyilvántartások

A Társaság különösen az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
a) tagnyilvántartás;
b) határozatok nyilvántartása;
c) jegyzőkönyvek nyilvántartása;
d) pénzügyi nyilvántartások;
e) egyéb, jogszabályban előírt nyilvántartások.

81. Határozatok nyilvántartása

A Társaság a Közgyűlés és az Elnökség határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás tartalmazza különösen:

- a határozat számát;
- meghozatalának időpontját;
- tartalmát;
- hatályát;
- a szavazás eredményét.

XIII. FEJEZET
A Társaság megszűnése

82. A Társaság megszűnése

A Társaság megszűnik a jogszabályban meghatározott esetekben, különösen:
a) a Közgyűlés által kimondott jogutód nélküli megszűnéssel;
b) más egyesülettel történő egyesüléssel;
c) szétválással;
d) a bíróság megszüntető határozata alapján;
e) a jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

83. A vagyon felhasználása
A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően fennmaradó vagyonról a Közgyűlés dönt.

84. Iratanyag

A megszűnés esetén a Társaság iratainak megőrzéséről és átadásáról a jogszabályoknak megfelelően kell gondoskodni.

85. Szellemi örökség

A Társaság megszűnése esetén törekedni kell arra, hogy tudományos dokumentumai, kiadványai és egyéb szellemi értékei megőrzésre kerüljenek. A Társaság tudományos archívumának megőrzéséről az erre kijelölt jogutód vagy átvevő szervezet gondoskodik.

XIV. FEJEZET
Záró rendelkezések

86. A jelen Alapszabályt a Társaság Közgyűlése 2026. szepember 2. napján fogadta el. A jelen Alapszabály a Közgyűlés elfogadó határozatával lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően kell alkalmazni.
Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

Szeged, 2026. szeptember 2.

Dr. Mohos András a Magyar Vidékegészségügyi Társaság Elnöke